

학부-대학원 연계과정

제출서류 양식

1. 제출서류(3종류를 순서대로 정리)를 1개로 합쳐서 PDF 파일로 스캔(PDF파일명에 반드시 학번_성명 기입)
2. 연세포탈(portal.yonsei.ac.kr)의 '학부-대학원 연계과정 신청 시스템'에 첨부하고 접수기간 내 제출
3. 표지는 제출 불필요

1. 학부-대학원 연계과정 신청서
2. 대학원 지원학과 주임교수 확인서
3. 학업 및 연구계획서

<학부-대학원 연계과정 제출서류(대학원 지원학과 주임교수 확인서) 관련 안내사항>

1. 학부과정의 행정업무를 학과장님께서 담당하듯이, 대학원의 행정업무는 주임교수님께서 담당합니다(일부학과는 학과장님께서 주임교수를 겸직할 수 있음).
2. 세부전공별 주임교수제를 운영하는 학과의 경우, 학과 내부지침에 따라, 세부전공별 주임교수님께 확인서를 받을 수 있습니다.
3. 주임교수 확인 관련 자세한 사항은 지원 학과 사무실로 문의하시기 바랍니다.

연세대학교 대학원

학부-대학원 연계과정(석사/통합) 신청서

▣ 현재 학부 기재사항

성명		학번		졸업예정년,월	
단과대학		학과(부)		총 이수학기	
총 취득학점 수		학점		총 평량평균	/ 4.3
전공	1전공:		2전공:		3전공 :
연락처	휴대전화:		집전화:		
연세포털 등록 이메일					

▣ 지원 대학원 기재사항(캠퍼스/과정/학과는 반드시 택1)

캠퍼스	신촌 () / 국제 () / 미래 ()
과정	석사과정 () / 석·박사통합과정 ()
학과	

▣ 학부 소속 학과 학과장 추천

상기 학생은 연세대학교 대학원에서 수학할 충분한 역량을 갖추었으므로 학부-대학원 연계과정에 추천합니다.

20 년 월 일

OO학과 학과장: (서명/날인)

본인은 학부 소속 학과 학과장의 추천을 받아 학부-대학원 연계과정에 지원하고자 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 성명: (서명/날인)

대 학 원 장 귀하

학부-대학원 연계과정(석사/통합) 대학원 지원학과 주임교수 확인서

▣ 현재 학부 기재사항

성명		학번		졸업예정년,월	
단과대학		학과(부)		총 이수학기	
총 취득학점 수	학점		총 평량평균	/ 4.3	
전공	1전공:	2전공:	3전공 :		
연락처	휴대전화:		집전화:		
연세포털 등록 이메일					

▣ 지원 대학원 기재사항(캠퍼스/과정/학과는 반드시 택1)

캠퍼스	신 촌 () / 국 제 () / 미 래 ()
과 정	석사과정 () / 석·박사통합과정 ()
학 과	

위 학생은 학부-대학원 연계과정 지원자로서 적합함을 확인합니다.

20 년 월 일

OO학과 대학원 주임교수:

(서명/날인)

대 학 원 장 귀하

학업 및 연구 계획서

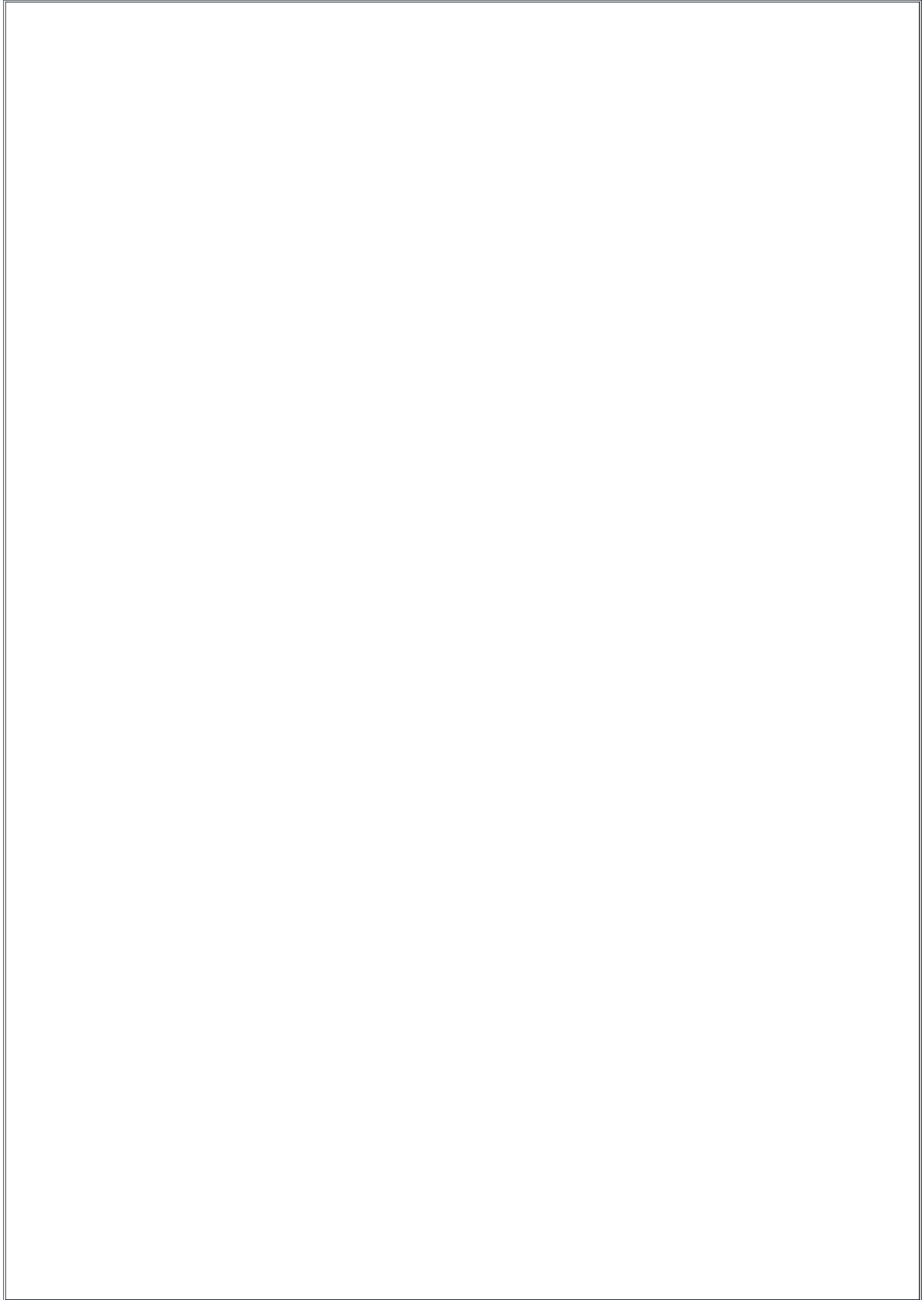
지원학과			
성명		학번	

* 진학후의 학업에 대한 계획을 아래에 기술하십시오.

< 항목은 예를 들어 자기소개, 진학동기, 미래의 연구계획 등 >

* 기술하는 항(項)마다 그 첫머리에 항목명을 적고, 항 사이에는 약간의 여백을 주십시오.

<뒷면 계속>



※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바랍니다.